

館林美術館撮影申込書（受付票）

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|---------|--------|------|-----|
| 申込者 | 団体名 | | | | | |
| | 所在地 | | | | | |
| | 担当者名 | | | | | |
| | 連絡先 | 電話 | | | FAX | |
| 目的 | | | | | | |
| 撮影日時 | 平成 | 年 | 月 | 日（ ） | 時 分～ | 時 分 |
| | 平成 | 年 | 月 | 日（ ） | 時 分～ | 時 分 |
| 撮影場所 | エントランスホール 回廊 ミュージアムショップ アプローチ 外観 その他（ ） ※カスケード、展示室内での撮影はできません。 | | | | | |
| スタッフ等人数 | スタッフ | 名 | | モデル | 名 | |
| | その他（ ） | | | | | |
| 持込機材、商品等 （具体的に記載 してください。） | | | | | | |
| 館のクレジット掲載 | 可 ・ 否 | | 成果物提出予定 | 年 月 日頃 | | |
| 備考 | | | | | | |

※企画書等を
添付してください

| 館 長 | 副 館 長 | 教育係長 | 学芸補佐 | 係 員 | 担 当 |
|-----|-------|------|------|-----|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
